

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

學校代碼：○○○○○○

編號：(請勿填寫)

# 114 學年度國際教育補助計畫— 課程計畫書

申請學校：(全銜)

申請日期：中華民國○○○年○○月○○日

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

## 壹、學校基本資料表

學校名稱			
學校代碼			
學校地址			
學校類型	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中		
課程實際 實施階段 (可複選)	<input type="checkbox"/> 國民小學 <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 <input type="checkbox"/> 單科型高中		
學校規模	班級數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型班級數之資訊，例如：國中部〇〇班、高中部〇〇班。	
	學生數	若學校包含多個教育階段或類型，需詳細列出各類型學生人數之資訊，例如：國中部〇〇人、高中部〇〇人。	
	教師數		
承辦單位			學校電話
承辦人	姓名		分機
	E-mail		

## 貳、課程計畫基本資料表

一、課程實施對象宜包括全校學生，強調長期、系統性的跨領域課程。

二、課程實施範疇限於部定課程或校訂課程。

課程名稱		
進行方式	<input type="checkbox"/> 議題融入 <input type="checkbox"/> 國際專案學習交流 <input type="checkbox"/> 結合國際交流	
課程範疇 (可複選)	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程	
相關領域 (可複選)	國小	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程
	國中	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 健康與體育
	高中	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 專業科目一科別／專門學程名稱 (_____) 實施之科目名稱 (_____)
113 學年度課程計畫書 申請情形	<input type="checkbox"/> 通過，計畫名稱：(系統直接帶入計畫書名稱及連結) <input type="checkbox"/> 未通過，計畫名稱：(系統直接帶入計畫書名稱及連結) <input type="checkbox"/> 未申請	
112學年度課程計畫 成果報告書	<input type="checkbox"/> 通過並結案，計畫名稱：(系統直接帶入成果報告書名稱及連結) <input type="checkbox"/> 未通過/未申請	

### 參、學校資源盤點

- 一、請依照下述面向分析學校國際教育相關資源。
- 二、請以重點條列式書寫。
- 三、請以學校近二年資源情形敘寫，每個欄位文字以 200 字為限。

面向		背景分析
學校 課程	特色課程	
	現有課程計畫	
教師 社群	國際教育知能	
	國際教育相關社群 運作	
學生 背景	多元文化背景	
	探究能力	
外部 資源	家長參與	
	社區與組織	

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

#### 肆、國際教育現況分析

- 一、請分析學校近二年推動情形敘寫，質性說明文字以 100 字為限。
- 二、若學校為第一年申請國際教育精進計畫，可針對近兩年可統整延續的相關課程進行說明。

國際教育相關 課程及教學活動	項目勾選	質性說明
	請逐項檢視，並於適切處打勾。	請針對左欄勾選項目條列說明。
課程進行方式	<input type="checkbox"/> 議題融入 <input type="checkbox"/> 國際專案學習交流 <input type="checkbox"/> 結合國際交流	
課程類型	<input type="checkbox"/> 部定課程 <input type="checkbox"/> 校訂課程 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 彈性學習課程/時間</li> <li><input type="checkbox"/> 校訂必修</li> <li><input type="checkbox"/> 多元選修</li> </ul>	
課程主題	<input type="checkbox"/> 文化學習 <input type="checkbox"/> 國際關連 <input type="checkbox"/> 全球議題	
統整模式	<input type="checkbox"/> 單一領域融入	融入領域：
	<input type="checkbox"/> 跨領域統整	相關領域： <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 語文</li> <li><input type="checkbox"/> 數學</li> <li><input type="checkbox"/> 社會</li> <li><input type="checkbox"/> 自然科學</li> <li><input type="checkbox"/> 科技</li> <li><input type="checkbox"/> 健康與體育</li> <li><input type="checkbox"/> 綜合活動</li> <li><input type="checkbox"/> 藝術</li> <li><input type="checkbox"/> 專業科目－科別／專門學程名稱</li> </ul> (_____) 實施之科目名稱 (_____)

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

### 伍、本計畫推動目標

- 一、綜合前述「學校資源盤點」與「國際教育現況分析」，擬定本計畫目標，並應勾選對應之國際教育議題實質內涵，作為學習目標轉化的依據。
- 二、「彰顯國家價值」為必選面向，每個計畫皆須選取至少一個。
- 三、各階段所羅列之實質內涵為階段基準，學校可依據個別推動情形彈性調整內容（如某國小之學生群已具備相當豐富的國際教育能力，即可設定國中階段之指標項目為目標）。

本計畫目標
※請以條列式敘寫，文字簡明扼要為宜。

## 國際教育議題實質內涵一覽表

(詳見國教院 109 年 10 月公告之 12 年國民基本教育課程綱要議題融入說明手冊)

教育階段 面向	國小 (E)	國中 (J)	高中 (U)
彰顯 國家 價值	<input type="checkbox"/> 國 E1 了解我國與世界其他國家的文化特質。 <input type="checkbox"/> 國 E2 發展具國際視野的本土認同。 <input type="checkbox"/> 國 E3 具備表達我國本土文化特色的能力。	<input type="checkbox"/> 國 J1 理解我國發展和全球之關聯性。 <input type="checkbox"/> 國 J2 發展國際視野的國家意識。 <input type="checkbox"/> 國 J3 展現認同我國國家價值的行動。	<input type="checkbox"/> 國 U1 從歷史脈絡中理解我國在國際社會的角色與處境。 <input type="checkbox"/> 國 U2 肯認自己對國家的責任。 <input type="checkbox"/> 國 U3 參與我國永續發展的行動。
尊重 多元 文化與 國際 理解	<input type="checkbox"/> 國 E4 了解國際文化的多樣性。 <input type="checkbox"/> 國 E5 發展學習不同文化的意願。 <input type="checkbox"/> 國 E6 區辨衝突與和平的特質。	<input type="checkbox"/> 國 J4 認識跨文化與全球競合的現象。 <input type="checkbox"/> 國 J5 尊重與欣賞世界不同文化的價值。 <input type="checkbox"/> 國 J6 評估衝突的情境並提出解決方案。	<input type="checkbox"/> 國 U4 分析我國在全球競合關係中的地位。 <input type="checkbox"/> 國 U5 肯認跨文化反思的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 U6 提出維護世界和平的行動方案並落實於日常生活中。
強化 國際 移動力	<input type="checkbox"/> 國 E7 認識各種國際能力。 <input type="checkbox"/> 國 E8 體認國際能力養成的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 E9 運用多元方式參與學校的國際文化活動。	<input type="checkbox"/> 國 J7 了解跨語言與探究學習的重要內涵。 <input type="checkbox"/> 國 J8 覺察外語與探究學習對國際能力養成的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 J9 運用跨文化溝通技巧參與國際交流。	<input type="checkbox"/> 國 U7 理解跨語言與探究學習的多元途徑。 <input type="checkbox"/> 國 U8 反思自我國際能力的學習歷程與成果。 <input type="checkbox"/> 國 U9 具備跨文化溝通與國際合作的能力。
善盡 全球 公民 責任	<input type="checkbox"/> 國 E10 認識世界基本人權與道德責任。 <input type="checkbox"/> 國 E11 體會國際弱勢者的現象與處境。 <input type="checkbox"/> 國 E12 觀察生活中的全球議題，並構思生活行動策略。	<input type="checkbox"/> 國 J10 了解全球永續發展之理念。 <input type="checkbox"/> 國 J11 尊重與維護不同文化群體的人權與尊嚴。 <input type="checkbox"/> 國 J12 探索全球議題，並構思永續發展的在地行動方案。	<input type="checkbox"/> 國 U10 辨識全球永續發展的行動策略。 <input type="checkbox"/> 國 U11 體認全球生命共同體相互依存的重要性。 <input type="checkbox"/> 國 U12 發展解決全球議題方案與評價行動的能力。



空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

國際教育教師共備社群實施計畫申請表

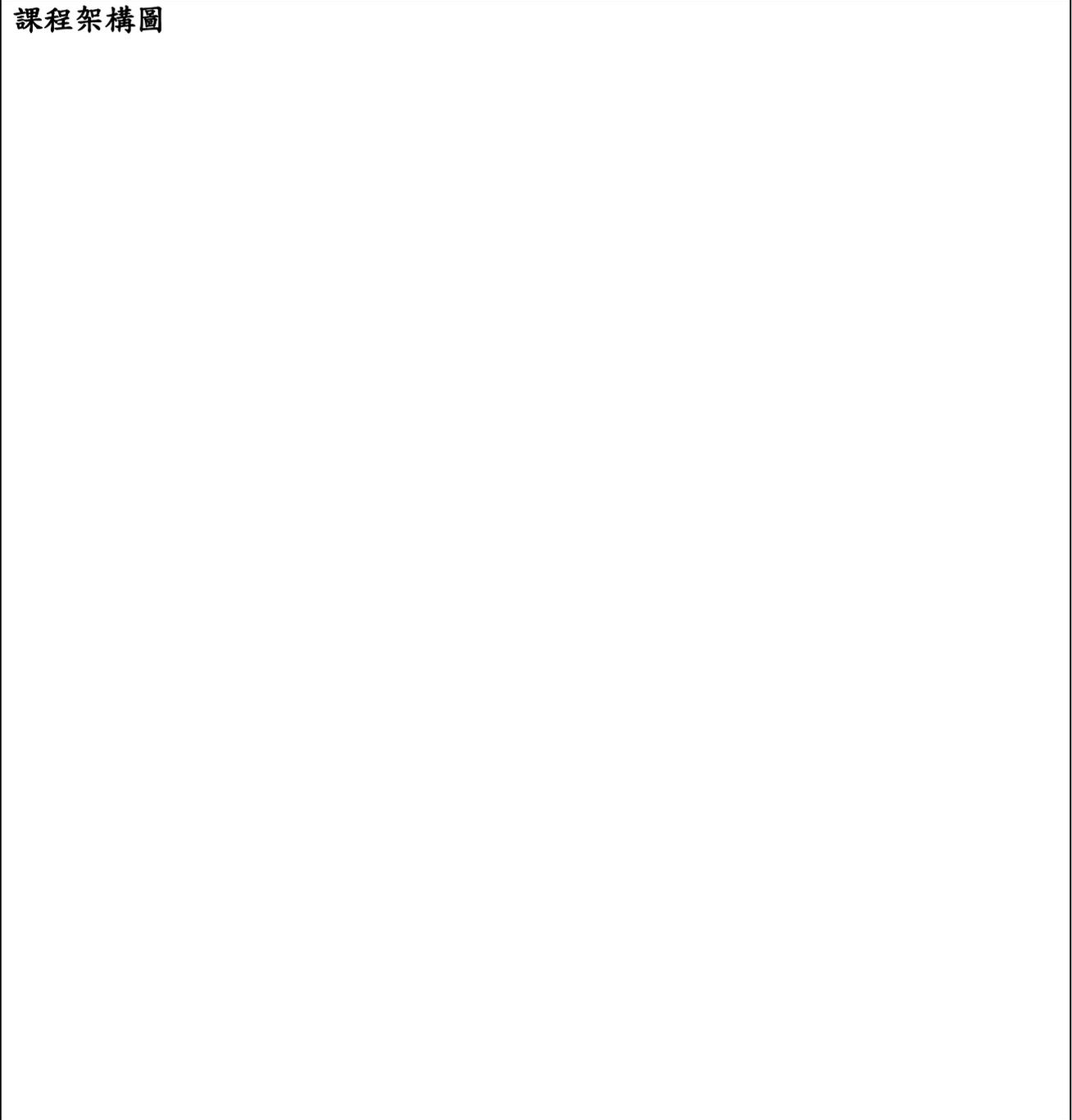
社群領導人姓名 現任職務及主要授課領域				
領導人手機及信箱				
共備人數（總人數）	_____人（10-30人）			
社群實施計畫目標 （條列3-4項）	1. 2. 3. .....			
辦理方式	<input type="checkbox"/> 講授 <input type="checkbox"/> 實作 <input type="checkbox"/> 產出型工作坊 <input type="checkbox"/> 其他_____			
共備社群成員名單 （名單可自行增列）	學校/授課領域/姓名	學校/授課領域/姓名		
	學校/授課領域/姓名	學校/授課領域/姓名		
	學校/授課領域/姓名	學校/授課領域/姓名		
共備規劃說明 （可自行增列）	共備總時數： _____ 小時			
	日期	時間	主題/內容	講座/服務單位
	00/00	00:00-00:00		
	00/00	00:00-00:00		
00/00	00:00-00:00			
共備成效 （課堂實踐運用說明）				
經費需求總額 （經費細項請書寫於「壹拾壹、經費需求」中，每校最多補助5萬）				

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

## 柒、本計畫之課程架構圖

- 一、課程架構或課程地圖請提供整全視野來理解課程特色，可看出課程的系統性與整體性。
- 二、請依據學校願景、課程目標、學生學習目標、主題、年級、領域、策略等項目思考，繪製課程架構圖。
- 三、請具體呈現課程計畫所涵蓋的年級或年段，以呈現課程實施之範疇。
- 四、建議上傳像素大於 2M 的圖片，以確保圖像呈現之解析度。

### 課程架構圖



## 捌、課程與評量

請自行增減表格，線上系統需至少登錄三份課程表格。

請於下面條列出以課程架構圖中的哪些課程為例：

一、

二、

三、

....

一、課程名稱 ／ 單元名稱	
設計理念	
相關（實施） 領域／科目	<input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 專業科目－科別／專門學程名稱（_____）實施之科目名稱 （_____）
年級／班級	
總節數	
國際教育 議題實質內涵	學生學習目標
	ex：國 J1-1 國 U2-1
總結性評量	

註:另起一頁，重複表格標題。

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

教學活動名稱	內容簡述	教學節數	目標	評量方式 (包含形成性與總結性評量)
			請填寫對應學生學習目標代碼 (ex: 國J1-1)	

註：「學生學習目標」為各校依據「國際教育議題實質內涵」而設計的國際教育融入課程活動具體可達的目標。因此，「學生學習目標」之訂定必須從「國際教育議題實質內涵」四個面向三個教育階段之 36 項指標項目（詳前述一覽表）對應選定，可單選一項即可，或跨不同面向複選多項組成。

空白計畫書表格僅供參考，請務必在系統填報後列印並核章上傳

### 玖、計畫期程

月份 工作項目	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月

### 壹拾、預期成效

請分項書寫計畫預期成效，項目可自行增列。

項次	預期成效

承辦人	承辦單位主管	校長

## 壹拾壹、共備社群經費需求

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX	
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日			
計畫經費總額： 元			
補(捐)助項目	項目 二級用途	申請金額 (元)	說明
業務費			1. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、_____、_____、_____等等訂有固定標準給付對象之費用。 2. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3. 辦理業務所需_____、_____、_____。
合 計			
承辦單位		主(會)計單位	
		首長	

備註：

- 一、若無申請共備社群計畫，則無須編列經費，亦可刪除此頁。
- 二、共備社群經費應編列社群領導人參與2場社群領導人增能工作坊及1場社群成果發表之交通費(國內差旅費)。
- 三、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 四、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 五、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 六、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 七、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 八、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 九、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 十、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站 (<https://www.kl2ea.gov.tw/> 政風室/政風相關法令/第柒項) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。

## 壹拾貳、課程計畫經費需求

申請單位：XXX 單位		計畫名稱：XXXX	
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日			
計畫經費總額： 元			
補(捐)助項目	項目 二級用途	申請金額 (元)	說明
業務費			4. 出席費、稿費、講座鐘點費及工讀費、_____、_____、_____等等訂有固定標準給付對象之費用。 5. 依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來臺工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 6. 辦理業務所需_____、_____、_____、_____。
合 計			

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站 (<https://www.kl2ea.gov.tw>/政風室/政風相關法令/第柒項) 下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。